

GEPRÜFTE*R

IMMOBILIENFACHWIRT*IN (BBA/IHK)

TERMINE

Ab dem 11. März 2021

Einen ausführlichen Stundenplan erhalten Sie auf Anfrage.

FÖRDERMÖGLICHKEITEN

Diverse Fördermöglichkeiten stehen zu Ihrer Verfügung. Rufen Sie uns an – wir beraten Sie gern.

Mehr Informationen erhalten Sie auch über unsere Homepage www.bba-campus.de.

BERATUNG & BETREUUNG

Kerstin Schröder-Arndt

T: 030 23 08 55-24 | F: 030 23 08 55-20

kerstin.schroeder-arndt@bba-campus.de

Anja Heimannsfeld

T: 030 23 08 55-11

anja.heimannsfeld@bba-campus.de

PREIS

	Gesamt	3 Raten à	monatlich à
BBA-Mitglieder	3.750,00 €	1.250,00 €	156,25 €
Normalpreis	4.687,50 €	1.562,50 €	195,31 €

Der Veranstaltungspreis schließt Unterlagen (abrufbar über die BBA-Lernplattform) ein und versteht sich zzgl. 250 € für den BBA-Abschluss.

Die IHK-Prüfungsgebühr wird separat über die IHK, gemäß der aktuell gültigen Prüfungsgebühr, erhoben.

5% Frühbucherrabatt auf den Veranstaltungspreis bei Anmeldung bis zum 11. Dezember 2020

VERANSTALTUNGSORT

BBA – Akademie der Immobilienwirtschaft e.V., Berlin
Roxy-Palast | Hauptstraße 78/79 | 12159 Berlin

Bitte beachten Sie, dass der Parkraum in der Umgebung der Hauptstraße bewirtschaftet wird. Wir empfehlen Ihnen daher die Anreise mit den öffentlichen Verkehrsmitteln.

Sie haben Interesse an dem Kurs? Gerne senden wir Ihnen einen ausführlichen Terminplan und den Teilnahmevertrag zu

Name/Vorname

Position

E-Mail

Telefonnummer

Ihre Daten

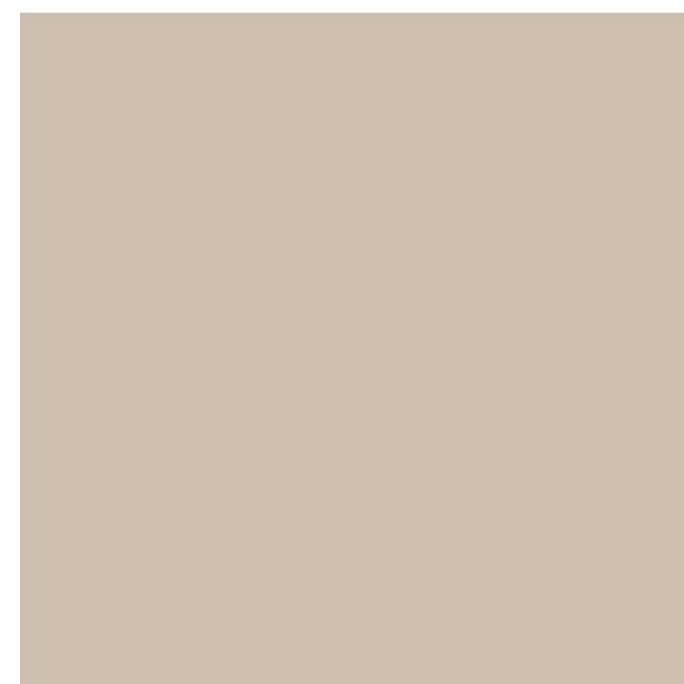
Ihre Daten werden von der BBA – Akademie der Immobilienwirtschaft e.V. zur Organisation der Veranstaltung verwendet und zu keinem Zeitpunkt an Dritte weitergegeben. Wir nutzen Ihre Daten auch, um Sie über unsere zukünftigen Veranstaltungen per Brief, Fax oder E-Mail zu informieren. Sollten Sie mit der Nutzung für Veranstaltungsinformationen nicht einverstanden sein, streichen Sie bitte entsprechende Satzteile oder setzen Sie sich mit uns in Verbindung (E-Mail: berit.schuetz@bba-campus.de | Telefon: 030 23 08 55-12). Sie können der Nutzung jederzeit widersprechen.

BBA – Akademie der Immobilienwirtschaft e. V., Berlin | Hauptstraße 78/79 | 12159 Berlin | T: 030 23 08 55-0 | F: 030 23 08 55-20 | info@bba-campus.de | www.bba-campus.de

GEPRÜFTE*R

IMMOBILIENFACHWIRT*IN

(BBA/IHK)



WIR BILDEN IMMOBILIENWIRTSCHAFT

zertifiziert nach



GEPRÜFTE***R**

IMMOBILIENFACHWIRT***IN**

(**BBA/IHK**)

START FRÜHJAHR/HERBST

IHRE KARRIEREBASIS

Der „Meister der Branche“ vermittelt fachliche Tiefe in allen immobilienwirtschaftlichen Kernbereichen und Tätigkeitsfeldern. Als Absolvent*in der BBA können Sie fachlich fundierte Problemlösungen entwickeln und je nach Unternehmensgröße auch erste Führungsaufgaben übernehmen.

Die Aufgabenfelder des*r Immobilienkaufmanns*frau werden im Fachwirt vertieft und durch volks- und betriebswirtschaftliche Kenntnisse erweitert.

LEHRGANGSSTIMMEN

„Die BBA ist für mich seit Jahren ein kompetenter Partner in Bezug auf Aus- und Weiterbildung. Ich habe sowohl die Ausbildung zur Immobilienkauffrau als auch zur Immobilienfachwirtin bei der BBA absolviert und fühlte mich jederzeit gut betreut. Das Team der BBA setzte sich stets für die Belange der Teilnehmer ein und wirkte so unterstützend in alle Richtungen. Die hervorragende Wissensvermittlung durch die Dozenten rundete die Sache ab.“

Jeannette Zyganda, Absolventin

„Besonders gut gefallen hat mir die Betreuung durch die Dozenten und BBA-Mitarbeiter. Bei Fragen oder Problemen, auch außerhalb des Unterrichts, standen sie mir mit Rat und Tat zur Seite. So war ich immer top informiert und konnte gut vorbereitet in die IHK-Prüfung gehen“

Kerstin Meeuwßen, Absolventin

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter*innen von Makler- und Hausverwaltungsunternehmen, von Wohnungsunternehmen sowie von Immobilienverwaltungen und von Banken, Versicherungen oder auch Mitarbeiter*innen aus industrieverbundenen Unternehmen

VORAUSSETZUNGEN

- IHK-Abschluss Kaufmann*frau in der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft **oder**
- Immobilienkaufmann*frau (BBA/IHK) und mind. ein Jahr einschlägige Berufspraxis **oder**
- Abschluss in einem anerkannten kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf und mind. zwei Jahre einschlägige Berufspraxis **oder**
- Abschluss einer anderen Ausbildung und mind. drei Jahre einschlägige Berufspraxis **oder**
- Mind. fünf Jahre einschlägige Berufspraxis in der Immobilienwirtschaft

METHODEN

Vortrag, Gruppenarbeit, Fallstudien, Lerngruppen

LERNZIELE

- Sachverhalte auf Basis von volkswirtschaftlichen, betriebswirtschaftlichen, technischen und rechtlichen Zusammenhängen bewerten sowie mögliche weitere Handlungsschritte aufzeigen
- Komplexe Problemstellungen in Kerngeschäftsprozessen der Immobilienwirtschaft systematisch bearbeiten
- Projekte unter Berücksichtigung der Instrumente kaufmännischer Steuerung und Kontrolle teamorientiert konzipieren, organisieren und umsetzen

UNTERRICHTSZEIT & DAUER

Start: Donnerstag, den 11. März 2021
Dauer: 24 Monate
Unterricht: 593 Unterrichtseinheiten à 45 Min.
donnerstags von 16:30 bis 20:30 Uhr
freitags von 16:30 bis 20:30 Uhr

Je nach Vorkenntnissen empfehlen wir fünf bis zehn Stunden Selbststudium pro Woche.

DOZENTEN

Ausgewiesene Experten der Branche sowie Akademiker*innen mit umfangreichen Praxis- und Lehrerfahrungen.

PRÜFUNG & ABSCHLUSS

Der Lehrgang bereitet Sie auf die externe IHK-Prüfung vor. Auf der Grundlage lernbegleitender Klausuren in allen sechs Modulen sowie einer schriftlichen und mündlichen Abschlussprüfung auf IHK-Niveau erhalten Sie den Titel Geprüfte*r Immobilienfachwirt*in (BBA).

Mit Bestehen der IHK-Prüfung erhalten Sie den Titel Geprüfte*r Immobilienfachwirt*in (IHK).

Absolventen, die nach dem Abschluss den Lehrgang Nachgraduierung für geprüfte Immobilienfachwirte zum*r Immobilien-Ökonom*in (GdW) absolvieren, wird der Sprung ins mittlere Management und ins Studium durch die Verkürzungsmöglichkeiten des Bachelorstudiums mit unseren Kooperationspartnern bbw Hochschule, Berlin, oder EBZ Business School, Bochum, ermöglicht.

AUSZUG CURRICULUM

RAHMENBEDINGUNGEN DER IMMOBILIENWIRTSCHAFT

- Immobilienbranche im nationalen und europäischen System
- Infrastrukturpolitik, Energie- und Umweltpolitik, Wettbewerbs- und Verbraucherschutzpolitik

UNTERNEHMENSSTEUERUNG UND – KONTROLLE

- Unternehmensfinanzierung
- Jahresabschluss
- Kapitalstrukturregeln
- Bilanzkennziffern
- Kapitalfluss- und Kostenrechnung
- Investitionsrechnung und -planung

MARKTORIENTIERUNG UND VERTRIEB, MAKLERTÄTIGKEIT

- An- und Verkauf von Immobilien
- Bewertung und Marktpreisbildung

PERSONAL, ARBEITSORGANISATION UND QUALIFIZIERUNG

- Personalauswahl, Begründung und Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Moderations-, Präsentations- und Gesprächstechniken

IMMOBILIENBEWIRTSCHAFTUNG

- Rechl. Besonderheiten bei Gestaltung, Auslegung und Beendigung von Mietverhältnissen
- Instandhaltung und Modernisierung
- Forderungsmanagement
- Optimierung von Bewirtschaftungskosten

BAUPROJEKTMANAGEMENT

- Projektmanagementmethode
- Stadt- und Raumplanungskonzepte
- Baurechtliche Vorprüfungen
- Wirtschaftlichkeitsberechnungen